

Ha már döntött, itt kaphat segítséget ahhoz, hogy szervezete előbbre lépjen az önkéntesség területén

Milyen segítséget kaphat az Önkéntes Centrumtól?

- Műhelyfoglalkozásokkal, előadásokkal, tanácsadással segítjük a szervezetek felkészülését az önkéntesek fogadására
- Infót biztosítunk az adminisztrációs rendszer kialakításához
- Az önkéntesek fogadására felkészült szervezeteket felvesszük az adatbázisunkba és igény esetén az önkéntes tevékenységek iránt érdeklődőket kiközvetítjük feléjük



Hogyan jelentkezhet az Önkéntes Centrum nyilvántartásába?

Kérjen regisztrációs lapot onkentescentrum@csalan.hu e-mail címről és kitöltve küldje vissza.

Kulcsszakértőink felveszik a kapcsolatot a jelentkező szervezetekkel és a vezetővel történő egyeztetést követően a szervezet bekerül adatbázisunkba.



2011- az önkéntesség európai éve



Veszprém Megyei Önkéntes Centrum
onkentescentrum@csalan.hu • 88/578-390

Szakmai vezető:

Mátyás Mónika - Veszprém, Kör Alapítvány
koralapitvany@gmail.com

Kulcsszakértők:

dr. Balogné Uracs Mariann - Pápa, Civilszervíz Egyesület
tudashalo@globonet.hu

Kandikó Rita - Nagyvázsony, Fekete Sereg Egyesület
karita@fekete-sereg.hu

Varga Andrea - Ajka, Kristály-völgy Egyesület
kristaly@ajkanet.hu



*Önkéntes = ellenszolgáltatás nélkül végez tevékenységet.



Fogadjunk! Önkéntest!

Tájékoztató szervezetek részére



ÚJ SZÉCHENYI TERV

TÁMOP-5.5.2-09/3-2009-0016

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujsechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Válaszok szervezeti vezetők gyakori kérdéseire

Milyen fajta önkéntesség létezik?

Szervezett, egyéni, közérdekű, külföldi, hazai, hosszú távú, akció jellegű, tematikus, életkor szerinti, stb. Ebből a rövid ízelítóből is látszik, hogy az önkéntesség sokféle és sokszínű: pont a sokszínűség a jó benne, mivel így többféle módon szolgálja a társadalmat.



Mi az az önkéntes törvény?

2005. LXXXVIII. törvény a **közérdekű önkéntes tevékenységről** szól, tehát nem célja mindenfajta önkéntességről szólni, hanem csak egy szeletéről, a **közérdekűből végzett önkéntesség** részleteiről alkot alapvető szabályokat. Ezzel kapcsolatosan nyilvántartási szabályokat jelöl meg és a regisztráló szervezetek számára kedvezményeket biztosít az önkéntesek költségeinek megtérítésével kapcsolatban.



Hogyan lehet regisztrálni az önkéntes törvény hatálya alá?

A szervezet egyszeri regisztrációja szükséges az illetékes minisztérium felé, melynek részleteiről a törvény 11. paragrafusából tudhat meg többet.

Miért érdemes regisztrálni a törvény hatálya alá?

A törvény alkalmazásával

- nyilvánossá válik a szervezet elköteleződése az önkéntesség iránt,
- az érvényes jogszabályokat figyelembe véve kedvezményes adózás alá eshet az önkéntesek esetleges költségeinek megtérítése,
- munkaügyi szempontból áttekinthető lesz a szervezet.

Azon szervezetnek érdemes regisztrálnia,

- amely rendszeresen tud feladatot biztosítani önkénteseknek,
- van kapacitása az önkéntesek koordinálására.



Mikor érdemes alkalmazni az önkéntes törvényt?

Abban az esetben, ha a szervezet hosszú távra elköteleződik az önkéntesség mellett.

Érdemes:

- áttekinteni a szervezet működését, mechanizmusait
- felkészíteni azt az önkéntesek fogadására és
- a szervezet vezetőségének döntést hoznia arról, hogy a szervezet magára nézve alkalmazza az önkéntes törvényt, majd beregisztrálnia a törvény hatálya alá.

Az önkéntes törvény alkalmazása egy szervezet saját döntése, nem kötelező, mivel enélkül is lehet önkéntest fogadni.

Milyen típusú szervezet tarthat az önkéntes törvény hatálya alá?

- Közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú besorolású civil szervezet (pl. egyesület, alapítvány)
- Állami vagy helyi fenntartású intézmények (pl. óvoda, művelődési ház, szociális otthon, stb.)
- Önkormányzatok, kistérségi társulások
- Egyházi szervezetek



Előnyök - hátrányok

Önkéntesekkel:

- Bővítheti a szervezet tevékenységét
- Új szolgáltatásokat biztosíthat a célközönségnek
- Új szint hozhat a szervezet életébe

Az önkéntesek szervezése időt és figyelmet igényel, melyhez érdemes kinevezni egy **koordinátort** és számára kb. heti 1-2 óra időt biztosítani a szervezési feladatokhoz.

Az önkéntes nem válthat ki főállású munkahelyet és nem viselhet olyan felelősséget, melyről külön jogszabály nyilatkozik – azaz besegíthet a szakszemélyzet munkájába, kiegészítheti azt, de nem válthatja ki a szakirányú alkalmazottat.